

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дом кино»

Мира пр., д. 88, Красноярск, 660049, 227-56-11; 223-20-12 тел.
ОКПО 21852753, ОГРН 1022401952462, ИНН/КПП 2461007146/246601001

ПРИКАЗ

«18» 01 2021 г.

№ 6

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год
и о назначении ответственного лица

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжения администрации города Красноярска от 14.01.2021 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2021 год», статьями 58, 59 Устава города Красноярска, письма главного управления культуры администрации г. Красноярска от 18.01.2021 № 33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дом кино» на 2021 год (далее План) согласно приложению.
2. Утвердить План проведения мониторинга по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» на 2021 год согласно приложению.
3. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» заместителя директора по административно- хозяйственной деятельности Колмакову Е.Л.
4. Исполнителям по мероприятиям Плана представлять информацию об исполнении мероприятий ответственному лицу в сроки, указанные в Плане.
5. Специалисту по кадрам Сидоренко В.В. ознакомить ответственных исполнителей приказа под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. План мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дом кино» на 2021 год на 5 л. в 1 экз.
2. План проведения мониторинга по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» на 2021 год на 4 л. в 1 экз.

Директор

 Л.Ф. Антропова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ «ДОМ КИНО» НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Назначение ответственного лица за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино»	до 15.01.2021	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
1.1	Внесение изменений в должностную инструкцию ответственного лица за работу по противодействию коррупции	до 15.10.2021	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
2	Размещение Плана противодействия коррупции МАУ «Дом кино» в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах учреждения	до 22.01.2021	ведущий программист Крицкий М.В.
2.1	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 30.01.2021	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
3	Внесение изменений в План противодействия коррупции МАУ «Дом кино» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и размещение этих изменений в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах учреждения	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л., ведущий программист Крицкий М.В.
3.1	Ознакомление сотрудников МАУ «Дом кино» с изменениями, внесенными в план мероприятий по противодействию коррупции учреждения.	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно-правовых документов, распорядительных документов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	с сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
6	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по	в течение года и в сроки	директор Антропова Л.Ф.

	рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	установленные Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
6.1	Участие в заседаниях Коллегии контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно- счетной палаты г. Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям.	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
8	Принимать меры по предупреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 6.2. Устава МАУ «Дом кино», утвержденного приказом руководителя главного управления культуры администрации города Красноярск от 28.01.2019 №8-од.	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
9	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

10	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах и стендах учреждения информацию о его работе.	в течении года	заместитель директора по АЧХ Колмакова Е.Л. ведущий программист Крицкий М.В.
11	Работа по поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями	в течении года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АЧХ Колмакова Е.Л.
12	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	в течение года	директор Антропова Л.Ф. заместитель директора по АЧХ Колмакова Е.Л.
13	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в учреждении и принятие по ним мер	в течение года	ведущий методист Блестов Р.С.; ведущий методист Морозова М.В.
14	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	в течение года	заместитель директора по АЧХ Колмакова Е.Л.
15	Проведение мероприятия среди работников учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря)	один раз в год	заведующий отделом кинопроката и реализации проектов Осипова М.Г.; заведующий отделом кинопроката и проектно-инновационной деятельности Рослякова В.А.
16	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновения конфликта интересов	в случае возникновения ситуации	сотрудники учреждения
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2020 г. На совещаниях, собраниях коллектива и т.д.	по итогам полугодия, года	заместитель директора по АЧХ Колмакова Е.Л.

18	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2020 г.	ежеквартально	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
19	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности учреждения	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
20	Освещение в средствах массовой информации принимаемых учреждением мер по противодействию коррупции	в течение года	ведущий методист Блестов Р.С.; ведущий методист Морозова М.В.
21	Повышение квалификации работников, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
22	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2021	директор Антропова Л.Ф.
23	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками, занимающимися кадровыми вопросами в учреждении	в течение года	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
24	Использовать в работе документации о закупках в электронной форме для нужд муниципального заказчика, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
25	Анализ организации работы по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
26	Проведение разъяснительной работы с руководителем муниципального учреждения об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
27	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

	правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
28	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой учреждением на официальном сайте	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
29	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.; главный инженер Бочкарев П.Г.
30	Проведение акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних: деловые игры, диспуты, викторины по проблемам правовой культуры школьников, по основам безопасности жизнедеятельности человека, встречи со спортсменами и другими известными людьми, пропагандирующими здоровый образ жизни	в течение года	заведующий отделом кинопроката и реализации проектов Осипова М.Г.; ведущий методист Долина И.В.
31	Проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений	в течение года	заведующий отделом кинопроката и реализации проектов Осипова М.Г.; заведующий отделом кинопроката и проектно-инновационной деятельности Рослякова В.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Дом кино»



Приказ от « 18 »



ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУ «ДОМ КИНО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий план устанавливает правила и определяет показатели осуществления мониторинга по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино».

1.2 В соответствии с настоящим планом проводится ежегодный мониторинг по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино».

1.3 Мониторинг по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» включается в себя сбор, обработку и обобщение данных, анализ и оценку мероприятий, проводимых в рамках соблюдения Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, законов Красноярского края, города Красноярска и Плана противодействия коррупции учреждения, утвержденного на текущий год.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1 Целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

2.2 Задачами мониторинга являются:

- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в учреждении;
- оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в учреждении.

III. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1 Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап – сбор данных.

Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, запрашивает необходимые сведения у исполнителей антикоррупционных мероприятий.

2 этап – обработка и обобщение представленных данных.

Подготовленная информация заносится в форму в соответствии с приложением №1 к настоящей методике ежегодно до 25 декабря.

3 этап – анализ и оценка результатов мониторинга.

На данном этапе проводится анализ исполнения законодательства о противодействии коррупции с итогом работы учреждения за текущий год, дается оценка выявленным нарушениям и предложения по их устранению.

IV. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1 При проведении мониторинга используется системный метод.

4.2 Мониторинг проводится в форме:

- 1) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов;
- 2) изучению материалов средств массовой информации, информации, поступившей от граждан, общественных, научных, правозащитных и иных организаций;
- 3) изучение результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;
- 4) анализ причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке;
- 5) анализа осуществления учреждением мер по противодействию коррупции.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА

5.1 Результаты мониторинга используются для:

- 1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- 2) снижения уровня коррупционных правонарушений в учреждении;
- 3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности учреждения по противодействию коррупции;
- 4) подготовки отчетов и информации для главного управления культуры администрации г. Красноярска.

Приложение №1 к Плану проведения
мониторинга по противодействию
коррупции в МАУ «Дом кино»

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУ «ДОМ КИНО» ЗА ____ ГОД

Наименование позиции		Данные по состоянию на отчетную дату
Общие сведения	общая (фактическая) численность работников МАУ «Дом кино» из них:	
	количество работников, подающих сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей	всего:
		из них предоставивших сведения:
	количество работников, отвечающие за работу по противодействию коррупции в учреждении	
уведомления работниками непосредственного руководителя о возникновении (возможном возникновении) у них конфликта интересов, склонения его к совершению коррупционных нарушений	количество поступивших уведомлений от работников о возникновении (возможном возникновении) у них конфликта интересов	
	количество работников, которыми (в отношении которых) были приняты меры по предотвращению/урегулированию конфликта интересов, в том числе указать в чем состояло предотвращение или урегулирование конфликта интересов	
	количество поступивших уведомлений от работников о склонении его к совершению коррупционных нарушений	
ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	сведения о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной или муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в	

	случаях, предусмотренных законодательством	
	сведения об уведомлении работодателем представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора	
сведения о проверке обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях работников	количество обращений от граждан и организаций о совершении работниками коррупционных правонарушений, а также число рассмотренных обращений	всего:
		из них рассмотрено:
	количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения указанных обращений	
	сведения об юридической ответственности по результатам рассмотрения указанных обращений	дисциплинарной ответственности:
		административной ответственности:
		уголовной ответственности:
сведения об организации подготовки работников в сфере противодействия коррупции	общее количество работников, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	всего:
		из них количество работников, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:
сведения о правовом и антикоррупционном просвещении	количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности проведенных	с участием работников учреждения:
		с участием общественных объединений и организаций: