

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401952462 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.06.2021 за ГРН 2212400314487



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F4A97000BAD0A9A4EC7ACF905E4524F  
Владелец: Понкротова Марина Петровна  
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

Приложение к приказу главного  
управления культуры  
администрации города Красноярска  
от 29.04.2021 № 52 - 09

УСТАВ  
Муниципального автономного учреждения  
«Дом кино»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом кино» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом кино», по решению Главы города для оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

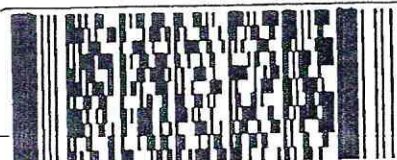
Муниципальное учреждение культуры «Дом кино» переименовано из МУК кинотеатр «Октябрь», зарегистрированного администрацией Центрального района г. Красноярска 09.06.1994 за номером 386, внесено в государственный реестр г. Красноярска 30.06.1994.

Муниципальное учреждение культуры «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» переименовано из Муниципального учреждения культуры кинотеатра «Металлург», зарегистрированного администрацией Кировского района г. Красноярска 14.06.1994 за номером 385, внесено в государственный реестр г. Красноярска 28.06.1994.

Изменение организационно-правовой формы Муниципальное учреждение культуры «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Специализированный детский кинотеатр «Мечта», внесено в ЕГРЮЛ 09.02.2011.

Муниципальное автономное учреждение «Дом кино» реорганизовано путем присоединения к муниципальному автономному учреждению «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» (далее – МАУ «СДК «Мечта») на основании постановления администрации города Красноярска от 16.08.2017 № 527 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений сферы культуры», внесено в ЕГРЮЛ 21.12.2017.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Дом кино» (далее – Учреждение) на основании постановления администрации города Красноярска от 25.12.2018 № 834 «О переименова-



505df81d0082489d951985b42d59b051

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ГОРОД КРАСНОЯРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



новании муниципального автономного учреждения «Специализированный детский кинотеатр «Мечта».

Учреждение (ОГРН 1022401952462) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Дом кино» (ОГРН 1022402674645).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Дом кино»; сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Дом кино».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 660049, город Красноярск, пр. Мира, д. 88.

Учреждение осуществляет свою деятельность в двух многофункциональных центрах по следующим адресам:

... Российская Федерация, 660050, город Красноярск, ул. Мичурина, д. 30: «Специализированный детский кинотеатр «Мечта»; сокращенное наименование: «СДК «Мечта»;

Российская Федерация, 660049, город Красноярск, пр. Мира, д. 88: кинотеатр «Дом кино»; сокращенное наименование: «Дом кино».

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее - Учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является управление культуры администрации города Красноярска.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.



По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность Учредитель.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярск, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.11. Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярск.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания условий для организации досуга населения посредством обеспечения деятельности кинотеатров как многофункциональных центров досуга:



для семьи и взрослых – кинотеатр «Дом кино»;  
 для детей и юношества – специализированный детский кинотеатр «Мечта».

2.2. Основными целями Учреждения являются:  
 организация культурного досуга жителей города посредством киноискусства и экспериментальных форм творческой деятельности;  
 популяризация киноискусства, видеоискусства;  
 создание экспериментальных форм творческой деятельности.

Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

2.3. Основные виды деятельности:

деятельность в области демонстрации кинофильмов;  
 деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых, закрытых площадках, в стационарных условиях и/или в прочих местах, предназначенных для просмотра кинофильмов, видеороликов на платной и бесплатной основе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, а также выполнять следующие работы и оказывать услуги, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, подача напитков, в том числе путем сдачи в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества;

показ кино и видеофильмов, телевизионных программ, в том числе путем предоставления услуги звукоусиливающего оборудования и кинопроекторного сопровождения;

деятельность в области фотографии;

деятельность в области исполнительских искусств;

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

проведение кинофестивалей, презентаций, выставок, в том числе выставок-продаж, творческих встреч с деятелями искусства;

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, выставок-продаж, творческих встреч с деятелями искусства, концертов, фестивалей, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

торжественных мероприятий, презентаций и других форм показа результатов деятельности творческих коллективов и творческих работников;



привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных лиц творческих профессий;

организация работы консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний, навыков и других форм просветительской деятельности;

организация рекламной и информационной деятельности в установленном порядке;

осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами Учреждения;

организация консультативной, методической, информационной и организационно-творческой помощи в разработке и реализации творческих проектов и культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

осуществление записи, тиражирования и продажа аудио, видео, фото, музыкальной, сувенирной и другой продукции на различных носителях, периодических изданий, книг;

предоставление помещений физическим и юридическим лицам для проведения мероприятий на договорной основе.

прокат музыкальных инструментов, звуковой (акустической) и светотехнической аппаратуры.

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается органами местного самоуправления. Льготы отдельным категориям граждан устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.



### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного Учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.



3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:



по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с руководителем главного управления культуры администрации города Красноярск;

приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

привлекать заемные средства с согласия Учредителя;

осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности.

#### 4.4. Учреждение обязано:

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.



## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Главное управление культуры администрации города Красноярска утверждает и доводит до Учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



### 6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета (далее - Председатель).

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 6.2. Сделки с заинтересованностью:

1) заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета;



3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.2. раздела 6 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

6) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами города Красноярска осуществляют департамент муниципального имущества и земель-



ных отношений администрации города и главное управление культуры администрации города Красноярск.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярск.

7.2. Наблюдательный совет создается не более 11 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.2.1. В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители главного управления культуры администрации города Красноярск;
- представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск;
- представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.



Не могут быть членами Наблюдательного совета руководитель и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

7.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.2.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе. По требованию Учредителя, члена



Наблюдательного совета или руководителя. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета определяется председателем Наблюдательного совета самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или по электронной почте посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения).

7.3. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;



2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения. Об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложение Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложение руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупках Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия кото-



рого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Устава, не могут быть преданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.11. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на Наблюдательном совете, в письменной форме. Данное мнение члена Наблюдательного совета учитывается при определении кворума и результатов голосования.

7.12. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в пункте 7.12. настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.13. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

7.14. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения;



руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;

действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с главным управлением культуры администрации города Красноярск, представляет в главное управление культуры администрации города Красноярск отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников;

утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;

принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и обеспечивает их соблюдение;

представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов Учреждения;

распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

в пределах своих полномочий выдает доверенности;

утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярск;

имеет иные права и обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.15. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета.

7.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате



совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. На работников Учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярск и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждают-



ся и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МАУ «Дом кино»



 Л.Ф.Антропова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений администра-  
ции города Красноярск

 Н.Н. Павлович



СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
главного управления культуры адми-  
нистрации города Красноярск

 Л.А. Сахарова

