

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ «Дом кино»



Антропова Л.Ф.

202_ г.

Приказ от 12.05. 2020 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОМ КИНО»**

Красноярск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Дом кино» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.1994 г. №1264 «Об утверждении Правил по кинообслуживанию населения»;
- Уставом МАУ «Дом кино».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МАУ «Дом кино» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждение ведет свою уставную деятельность по следующим адресам:

- г. Красноярск, ул. Мичурина, д. 30, специализированный детский кинотеатр «Мечта».
- г. Красноярск, пр. Мира, д. 88, кинотеатр «Дом кино»;

1.4. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям;
- порядок и условия использования средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными документами.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций, предусмотренных законодательством.

1.7. Перечень платных услуг формируется на основании устава Учреждения.

1.8. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.9. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.10. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования субсидии на выполнение муниципального задания.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Наблюдательный совет Учреждения и Главное управление культуры администрации города Красноярск.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.13. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно в Учреждении, в т.ч. на официальном сайте Учреждения.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Согласно уставной деятельности Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- прокат кино-, видеофильмов;
- организация и проведение досуговых мероприятий;
- оказание услуг по договорам возмездного оказания услуг;
- участие в конкурсах, грантах.

2.2. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение вправе за плату выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие этим целям:

- предоставление во временное пользование видео, аудио и другого оборудования;
- услуги по видеозаписи и звукозаписи;
- услуги по предоставлению сценической площадки во временное пользование;

- работы по монтажу, наладке и ремонту киновидеооборудования;
- оказание консультативных услуг, проведение экспертиз в сфере кинематографии;
- организация и проведение фестивалей, семинаров, симпозиумов, конференций и т.д.;
- иные услуги, работы.

3. Порядок предоставления услуги

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителями, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форму договора разрабатывает Учреждение самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;

- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета (перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке), а также за наличный расчет (расчет в кассе) с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю билет (утвержденного образца), а также чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

3.11. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.13. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются руководителем Учреждения и утверждаются локальным актом.

3.14. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4. Порядок планирования и формирования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4.3. Если в процессе исполнения ПФХД доходная (расходная) часть увеличится либо уменьшится, то в ПФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.4. Остатки внебюджетных средств предшествующего финансового года подлежат учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в ПФХД Учреждения.

4.5. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

5. Ценообразование платных услуг

5.1. Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.3. При установлении цены (тарифа) на кинопоказ Учреждение руководствуется схемой зрительного зала (Приложение №2 – схема зрительного зала (большой зал) кинотеатра «Дом кино»; Приложение №3 – схема зрительного зала (Арт-чердак) кинотеатра «Дом кино»; Приложение №4 - схема зрительного зала кинотеатра «СДК «Мечта»), соглашениями с кинодистрибьюторами, условиями меморандумов.

5.4. Цена (тариф) на кинопоказ с учетом скидок для разных категорий посетителей устанавливается приказом руководителя Учреждения.

5.5. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется на согласование Наблюдательного совета.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

6.2.1. На оплату прокатной платы кинодистрибьюторам.

6.2.2. На оплату труда из числа основных сотрудников и внешних совместителей, сторонним лицам, способствующим рабочему процессу в реализации деятельности Учреждения, в соответствии с выполненной работой (услугой) на основании акта выполненных работ, договора (с учетом начислений).

6.2.3. На выплаты компенсационного и стимулирующего характера директора, сотрудников Учреждения.

6.2.4. На премирование работников Учреждения (в том числе директора), выплату доплат и выплату материальной помощи.

6.2.5. На оплату коммунальных услуг.

6.2.6. На приобретение услуг, в том числе:

- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги связи, интернета;

- оплата стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- услуги нотариуса, адвоката.

6.2.7. Оплату государственной пошлины.

6.2.8. Оплату штрафов.

6.2.9. Приобретение технических средств, учебного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов и обуви и т.п.

6.2.10. На ремонт помещений (зданий) Учреждения, благоустройство прилегающей территории.

6.2.11. На увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития Учреждения.

6.2.12. На оплату командировочных расходов сотрудников и директора Учреждения, в том числе:

- проживание;
- проезд к месту командировки и обратно;
- обучение (повышение квалификации, семинары, дополнительное образование по профилю занимаемой должности, курсы подготовки и т.п.);
- оплату суточных;
- провоз багажа;
- проезд общественным транспортом, такси.

6.2.13. На приобретение основных средств необходимых для развития Учреждения.

7. Предоставление скидок для льготных категорий потребителей

7.1. При установлении цены на платные мероприятия Учреждение с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе предусмотреть предоставление льгот следующим категориям потребителей:

- дети до 3 лет (бесплатное посещение без предоставления отдельного места и 3D очков);
- дети до 7 лет, до 14 лет (по предъявлении свидетельства о рождении);
- пенсионеры по возрасту (по предъявлении пенсионного удостоверения);
- ветераны и инвалиды ВОВ, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Полные кавалеры ордена Славы, Герои социалистического труда, Полные кавалеры ордена Трудовой Славы (по предъявлении удостоверения соответствующего образца);
- инвалиды I, II групп (по предъявлении удостоверения соответствующего образца);
- дети, оставшиеся без попечения родителей либо находящиеся на содержании в детских домах (по предъявлении правового акта администрации района в городе об установлении опеки или по письменному обращению руководителя детского дома);
- воспитанники кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий-интернатов (по письменному обращению руководителя корпуса (гимназии));
- многодетные семьи (по предъявлении справки из УСЗН);
- граждане, находящиеся на содержании в интернатах для пожилых людей (по письменному обращению руководителя интерната);
- студенты дневной формы обучения (по предъявлении студенческого билета), военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (по предъявлении военного билета, увольнительной записки);
- групповые скидки (при наличии письменной заявки от руководителя группы).

7.2. Администрация Учреждения в любое время оказания услуги вправе попросить потребителя, желающего воспользоваться льготой, предъявить документ, подтверждающий наличие права на данную льготу.

7.3. Скидка не распространяется на фильмы, ограниченные меморандумом кинодистрибьютора. На фильмы с меморандумом (фильмы, на которые наложены особые ограничения кинодистрибьютора) скидка не действует до указанного в меморандуме срока действия.

7.4. Скидки не суммируются и не действуют в период акций сниженных цен. В случае действия нескольких акций, направленных на снижение цен, зритель вправе самостоятельно выбрать одну акцию, которой намерен воспользоваться.

8. Использование бланков строгой отчетности «Кинобилет»

8.1. При оказании платных услуг Учреждение использует бланк строгой отчетности (БСО) «Кинобилет» (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 декабря 2008 г. N 231).

8.2. БСО «Кинобилет» является пропускным документом в Учреждение и предназначен для входа в кинозал с целью просмотра фильма или иного мероприятия.

8.3. БСО «Кинобилет» может использоваться в качестве Приза либо Пригласительного билета (Подарочного сертификата) на мероприятиях, проводимых в Учреждении. При этом Учреждение вправе передать БСО «Кинобилет» в качестве приза другому учреждению без взимания с него платы (безвозмездно) на основании ходатайства.

8.4. Категорически запрещается:

- перепродавать Кинобилет;
- использовать Кинобилет в иных целях, не предусмотренных законодательством и данным Положением;
- самостоятельно вносить изменения в форму и бланк Кинобилета.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения – бессрочно. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о платных услугах
МАУ «Дом кино» от « 12 » 05 2020 г.

Примерный перечень платных услуг, предоставляемых МАУ «Дом кино»

Наименование услуги	Условия	Примечание
Демонстрация кинофильмов	По условиям договора с кинодистрибьюторами	
Киноурок	От 50 руб.	Сопровождающие группы (бесплатно): группа до 20 чел. - 1 чел., группа свыше 20 чел. – 2 чел.
Выездной киноурок	От 50 руб.	
Кинолекторий	От 20 руб.	
Проект «День Рождения» в Мечте	От 4 000 руб.	Стоимость услуги устанавливается в зависимости от выбранного пакета: - «Весёлый» - «Дискотека с конкурсами» - «Пузырный» - «Супер»
Театрализованное представление	От 2 000 руб.	
Мастер-класс	От 50 руб.	
Встреча с деятелями искусств	От 50 руб.	
Услуги звукового, светового и кинопроекторного сопровождения мероприятий	От 2 000 руб. в час.	Стоимость услуги устанавливается в зависимости от выбранного кинозала
Социальный проект	От 1 руб.	
Экскурсия	От 30 руб.	
Концерт	От 100 руб.	
Подарочный сертификат	От 250 руб.	

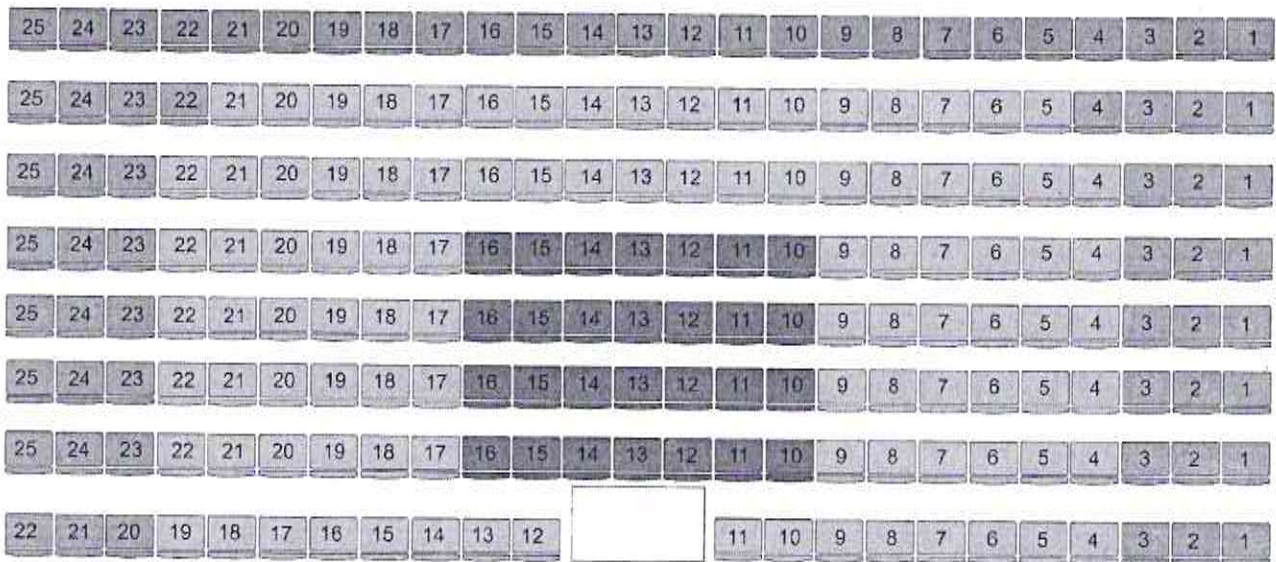
**СХЕМА ЗРИТЕЛЬНОГО ЗАЛА КИНОТЕАТРА
«ДОМ КИНО» (БОЛЬШОЙ ЗАЛ)**

Экран																					
ВЫХОД																				ВЫХОД	
Ряд1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд1
Ряд2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд2
Ряд3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд3
Ряд4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд4
Ряд5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд5
Ряд6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд6
Ряд7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд7
Ряд8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд8
Ряд9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд9
Ряд10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд10
Ряд11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд11
Ряд12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд12
Ряд13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд13
Ряд14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд14
Ряд15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд15
Ряд16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд16
Ряд17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ряд17
ВЫХОД	Комфорт		Стандарт		Эконом																

**СХЕМА ЗРИТЕЛЬНОГО ЗАЛА КИНОТЕАТРА
«ДОМ КИНО» (АРТ-ЧЕРДАК)**

Экран					
1	2	3	4	5	Ряд1
1	2	3	4	5	Ряд2
1	2	3	4	5	Ряд3
1	2	3	4	5	Ряд4
1	2	3	4	5	Ряд5
1	2	3	4	5	Ряд6
1	2	3	4	5	Ряд7
1	2	3	4	5	Ряд8

**СХЕМА ЗРИТЕЛЬНОГО ЗАЛА КИНОТЕАТРА
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕТСКИЙ КИНОТЕАТР «МЕЧТА»**



● КОМФОРТ ● СТАНДАРТ ● ЭКОНОМ