

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дом кино»

Мира пр., д. 88, Красноярск, 660049, 227-56-11; 223-20-12 тел.
ОКПО 21852753, ОГРН 1022401952462, ИНН/КПП 2461007146/246601001

ПРИКАЗ

«01» 10 2020 г.

№ 36

О внесении изменений в приказ
от 29.01.2020 № 10

Во исполнение решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», распоряжения администрации города от 27.03.2020 № 43-орг «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 28.01.2020 № 7-орг», распоряжения администрации города от 15.05.2020 № 61-орг «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 28.01.2020 № 7-орг», распоряжения администрации города от 02.06.2020 № 67-орг «О внесении изменений в распоряжение администрации от 28.01.2020 № 7-орг», руководствуясь статьями 58,59 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 29.01.2020 № 10 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год и о назначении ответственного лица» следующие изменения:
 - 1) в таблице приложения к приказу:
дополнить строками 1.1, 2.1, 3.1, 6.1, 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1.1	Внесение изменений в должностную инструкцию ответственного лица за работу по противодействию коррупции	до 15.10.2020	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
2.1	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 15.10.2020	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
3.1	Ознакомление сотрудников МАУ «Дом кино» с изменениями, внесенными в план мероприятий по противодействию коррупции учреждения.	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
6.1	Участие в заседаниях Коллегии контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель

	аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты г. Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям.		заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2020 г. На совещаниях, собраниях коллектива и т.д.	по итогам полугодия, года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
18	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2020 г.	ежеквартально	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
19	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности учреждения	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
20	Освещение в средствах массовой информации принимаемых учреждением мер по противодействию коррупции	в течение года	Блестов Р.С., Морозова М.В.
21	Повышение квалификации работников, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	специалист по кадрам Сидоренко В.В
22	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 01.08.2020	директор Антропова Л.Ф.
23	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками, занимающимися кадровыми вопросами в учреждении	в течение года	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
24	Использовать в работе документации о закупках в электронной форме для нужд муниципального заказчика, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
25	Анализ организации работы по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
26	Проведение разъяснительной работы с руководителем муниципального учреждения об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

	закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований		
27	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

2) строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
---	---	---------------	--

2. в графе 4:

- 1) по всей таблице слово «ведущий юрисконсульт Бойцова А.В.» заменить на слово «заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.»;
- 2) в строке 10 заменить слово «директор Антропова Л.Ф.» на слово «заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.»;
- 3) в строке 13 слово «ведущий методист согласно должностной инструкции» на «Блестов Р.С., Морозова М.В.»;
- 4) в строке 15 заменить слово «ведущий юрисконсульт Бойцова А.В.» заменить на слово «Осипова М.Г., Рослякова В.А.».

3. Утвердить План проведения мониторинга по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» на 2020 год согласно приложению.

4. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Колмакову Е.Л., на период отсутствия ведущего юрисконсульта.

5. Специалисту по кадрам Сидоренко В.В. ознакомить ответственных лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. План проведения мониторинга по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» на 2020 год на 4 л. в 1 экз.;
2. План противодействия коррупции в МАУ «Дом кино» на 2020 с изменениями на 5 л. в 1 экз.

Директор

 Л.Ф. Антропова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ «ДОМ КИНО» НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Назначение ответственного лица за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино»	до 30.01.2020	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
1.1	Внесение изменений в должностную инструкцию ответственного лица за работу по противодействию коррупции	до 15.10.2020	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
2	Размещение Плана противодействия коррупции МАУ «Дом кино» в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах учреждения	до 30.01.2020	ведущий программист Крицкий М.В.
2.1	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 15.10.2020	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
3	Внесение изменений в План противодействия коррупции МАУ «Дом кино» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и размещение этих изменений в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах учреждения	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л., ведущий программист Крицкий М.В.
3.1	Ознакомление сотрудников МАУ «Дом кино» с изменениями, внесенными в план мероприятий по противодействию коррупции учреждения.	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно-правовых документов, распорядительных документов в связи с выявленными коррупционными факторами	с сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
6	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по	в течение года и в сроки	директор Антропова Л.Ф.

	рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	установленные Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
6.1	Участие в заседаниях Коллегии контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты г. Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям.	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
8	Принимать меры по предупреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 6.2. Устава МАУ «Дом кино», утвержденного приказом руководителя главного управления культуры администрации города Красноярск от 28.01.2019 №8-од.	в течение года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
9	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

10	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах и стендах учреждения информацию о его работе.	в течении года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л. ведущий программист Крицкий М.В.
11	Работа по поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями	в течении года	директор Антропова Л.Ф., заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
12	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц		директор Антропова Л.Ф. заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
13	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в учреждении и принятие по ним мер	в течение года	Блестов Р.С Морозова М.В.
14	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
15	Проведение мероприятия среди работников учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря)	один раз в год	Осипова М.Г. Рослякова В.А.
16	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновения конфликта интересов	в случае возникновения ситуации	сотрудники учреждения
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2020 г. На совещаниях, собраниях коллектива и т.д.	по итогам полугодия, года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
18	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2020 г.	ежеквартально	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

19	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности учреждения	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
20	Освещение в средствах массовой информации принимаемых учреждением мер по противодействию коррупции	в течение года	Блестов Р.С. Морозова М.В.
21	Повышение квалификации работников, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
22	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 01.08.2020	директор Антропова Л.Ф.
23	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками, занимающимися кадровыми вопросами в учреждении	в течение года	специалист по кадрам Сидоренко В.В.
24	Использовать в работе документации о закупках в электронной форме для нужд муниципального заказчика, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
25	Анализ организации работы по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
26	Проведение разъяснительной работы с руководителем муниципального учреждения об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
27	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.

28	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой учреждением на официальном сайте	в течение года	заместитель директора по АХЧ Колмакова Е.Л.
----	--	----------------	---