

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «Дом кино»

пр. Мира, 88, Красноярск, 660049, 223-20-12; 227-56-11 тел.  
ОКПО 21852753, ОГРН 1022401952462, ИНН/КПП 2461007146/246601001

---

### ПРИКАЗ

«26» октября 2020 г.

№ 39

О внесении дополнений в приказ от 08.06.2020 № 26 «О мерах, направленных на проведение профилактических мероприятий по предупреждению новой коронавирусной инфекции в кинотеатре «Дом кино» и детском кинотеатре «Мечта»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ следующие дополнения:

в преамбуле:

Во исполнение указов Губернатора Красноярского края от 23.10.2020 № 288-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», от 23.10.2020 № 290-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», приказом главного управления культуры от 23.10.2020 № 161-од «Об исполнении указов Губернатора Красноярского края от 23.10.2020»;

пункт 1 дополнить следующим содержанием:

Администраторам смены ежедневно осуществлять бесконтактную термометрию граждан при входе в здание, без записи в журнал.

Исполняющий обязанности директора



Е.Л. Колмакова

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «Дом кино»

Мира пр., д. 88, Красноярск, 660049, 223-20-12; 227-56-11 тел.  
ОКПО 21852753, ОГРН 1022401952462, ИНН/КПП 2461007146/246601001

### ПРИКАЗ

8 июня 2020 г.

№ 26

О мерах, направленных на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в кинотеатре «Дом кино» и детском кинотеатре «Мечта»

В соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в кинотеатрах от 27.05.2020 МР 3.1/2.1. 0189-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Администраторам смены** ежедневно, перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены осуществлять контроль температуры тела работников кинотеатров с обязательной записью в журнале измерения температуры.  
При обнаружении повышенной температуры тела или/ и признаков инфекционного заболевания работнику в строгом порядке необходимо покинуть рабочее место и незамедлительно обратиться к врачу.
- Руководителям структурных подразделений кинотеатров: заместителю директору по АХЧ Колмаковой Е.Л., главному инженеру Бочкареву П.Г., и.о. заместителя директора по кинопрокату и реализации проектов Осиповой М.Л., старшим администраторам Юшиной Ж.А., Сазоновой А.В.** ограничить контакты между сотрудниками кинотеатров разных отделов не связанных общими задачами и производственными процессами.
- Главному инженеру Бочкареву П.Г.** осуществлять контроль в ограничении доступа в служебные помещения кинотеатра посторонних лиц.
- Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л., заведующей хозяйством Кирпиченко Е.К.** запретить прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществлять в специально выделенной для приема пищи комнате.
- Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л.** организовать при входе в служебные помещения кинотеатров, а также на рабочих местах кассиров, администраторов, технического и другого персонала

кинотеатров места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

6. **Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л.** организовать в местах общего пользования кинотеатров (кассовая зоны, входы в кинозалы, туалеты, зона кафе) места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.
7. **Администраторам смены** осуществлять регулярный контроль за наличием в туалетных комнатах мыла, бумаги, полотенец, антисептиков в дозаторах.
8. **Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л.** обеспечить сотрудников кинотеатров запасом масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук. Повторное использование масок, а также использование увлажненных масок и перчаток не допускается.
9. **Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л. и и.о. заместителя директора по кинопрокату и реализации проектов Осиповой М.Г.** контролировать использование сотрудниками кинотеатров при обслуживании кинозрителей защитных масок и перчаток.
10. **Главному инженеру Бочкареву П.Г.** обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в кинотеатрах, в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне кинобаров кинотеатров, при входе в кинозалы и выходе из кинозалов, при расстановке столов кафе и сидячих мест в фойе (кресла, диваны, стулья).
11. **Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л.** рекомендовать арендаторам в кинотеатрах осуществлять реализацию продукции кинокафе бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин).
12. **Администраторам смены** осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинотеатров в специальные полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО. Контроль за исполнением данного пункта возложить на **заместителя директора по АХЧ Колмакову Е.Л. и заведующую хозяйством Кирпиченко Е.К.**
13. **Заместителю директору по АХЧ Колмаковой Е.Л. и заведующей хозяйством Кирпиченко Е.К.** осуществлять контроль за качественной ежедневной влажной уборкой служебных помещений и ежечасной уборкой мест общего пользования (фойе, кассовая зона, туалетные комнаты, гардероб и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
14. **Заместителю директору по АХЧ Колмаковой Е.Л. и заведующей хозяйством Кирпиченко Е.К.** осуществлять контроль за дезинфекцией с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей фойе кинотеатров, туалетных комнат и кинозалов: дверных ручек, выключателей, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники и т.д.

15. **Администраторам смены** осуществлять проветривание не реже чем раз в 2 часа помещений кинотеатров.
16. **Главному инженеру Бочкареву П.Г.** использовать системы вентиляции помещений кинотеатров, в том числе кинозалов с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования обработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).
17. **Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л.** обеспечить кинозалы бактерицидными облучателями с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха.
18. **Ведущим методистам Росляковой В.А. и Морозовой М.В. до 26.06.2020** разработать макеты наглядных постеров для дальнейшего размещения в кинотеатрах о рекомендуемых правилах поведения в условиях профилактики коронавирусной инфекции, учитывая фирменный стиль кинотеатров.
19. **Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Е.Л. и и.о. заместителя директора по кинопрокату и реализации проектов Осиповой М.Г.** организовать информирование посетителей и сотрудников кинотеатров путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в зоне кафе, в фойе, в том числе на плазмах и перед началом сеанса в зале специальных постеров и/или видеороликов о необходимости соблюдения посетителями кинотеатров мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения кинотеатра при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться масками и санитайзерами.
20. **И.о. заместителя директора по кинопрокату и реализации проектов Осиповой М.Г., ведущему методисту Токминой А.С.** установить интервалы между сеансами не менее 30 минут с целью проведения проветривания и уборки кинозалов с применением дезинфицирующих средств. В период проведения уборки кинозала между сеансами проводить дезинфекцию ручек и поверхности кресел кинозала дезинфицирующими средствами.
21. **Кассирам смены** осуществлять реализацию кинобилетов для посетителей кинотеатров в кинозалах с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющимися членами одной семьи либо проживающие вместе.
22. **Кассирам смены** использовать, по возможности, бесконтактные способы оплаты кинобилетов с помощью банковских карт, телефонов и пр., избегая использования наличных денег.
23. **Администраторам смены** предоставлять 3D очки при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. При выдаче 3 D очков, неупакованных в индивидуальную защитную упаковку, выдавать дезинфицирующие салфетки. Использование посетителями собственных 3 D очков допускается без ограничений.
24. **Администраторам и контролерам смены** рекомендуется осуществлять контроль кинобилетов при входе в кинозал

бесконтактным способом с использованием приложения «Живой билет».

25. **Администраторам и контролерам смены** с целью предотвращения скопления зрителей у входов в зал осуществлять допуск в кинозал не менее чем за 15 минут до начала сеанса.
26. Специалисту по кадрам Сидоренко В.В. ознакомить вышеперечисленных работников с содержанием приказа под подпись.
27. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ф. Антропова

Ознакомлена		Колманова Е.П.	08.06.2020г
Ознакомлена		Курсанова С.А.	
Ознакомлена		Бочкарев П.П.	08.06.2020г.
Ознакомлена		Семикова М.П.	09.06.2020г.
Ознакомлена		Дамитова Н.В.	09.06.2020г.
Ознакомлена		Морозов Р.Б.	28.08.20
Ознакомлена		Морозов И.В.	11.06.2020
Ознакомлена		Тарунова А.Г.	
Ознакомлена		Келенкина Т.А.	07.07.20г.
Ознакомлена		Морозов	03.07.2020
Ознакомлена		Болотова И.В.	
Ознакомлена		Авреева	03.07.2020г.
Ознакомлена		Врхитова	03.07.2020
Ознакомлена		Врхитова М.И.	
Ознакомлена		Осипова О.В.	03.07.20.
Ознакомлена		Бажирова О.С.	22.06.20.
Ознакомлена		Юшма А.А.	9.06.20
Ознакомлена			28.08.20.